

KL-Kustannuksen tilaaja-, tapahtumiin osallistujien ja digitaalisten palveluiden rekisterin tietosuojaseloste

2.9.2025

Tämä henkilötietorekisterin tietosuojaseloste koskee tuotteita: Kuntalehti, [Kuntalehti.fi](https://kuntalehti.fi), Kuntalehden uutiskirje, Kommuntorget.fi, Kommuntorgetin uutiskirje, Studiolinjat.fi ja sähköisiä markkinointikirjeitä sekä KL-Kustannuksen järjestämiä tapahtumia.

Rekisterinpitäjä

KL-Kustannus Oy (1111116-0)

Toinen linja 14, 00530 Helsinki

09 7711

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

KL-Kustannuksen asiakaspalveluvastaava

Toinen linja 14, 00530 Helsinki

KL-Kustannuksen asiakaspalvelu: asiakaspalvelu@kuntalehti.fi

Tietosuojavastaava: tietosuojavastaava@kuntaliitto.fi

Rekisterin nimi

KL-Kustannuksen tilaaja-, tapahtumiin osallistujien ja digitaalisten palveluiden rekisteri

Rekisteröityjen ryhmät

Rekisterissä käsitellään seuraavia henkilöryhmiä:

- Rekisterinpitäjän asiakkaat
- Rekisterinpitäjän tapahtumiin osallistuvat henkilöt
- Rekisterinpitäjän digitaalsiin palveluihin rekisteröityneet henkilöt
- Rekisterinpitäjän potentiaaliset asiakkaat
- Rekisterinpitäjän kumppanit ja toimittajat.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lainmukaisuus

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin käyttötarkoituksiin:

- Lehtien postitukseen ja laskutukseen
- Palvelujen toimittamiseen ja laskutukseen
- Markkinointiin

- Digitaalisten palveluiden (digilehti, uutiskirjeet) tuottamiseksi ja hallinnoimiseksi.
- Tapahtumien hallintaan
- Suoramarkkinointiin
- Markkinointitutkimukseen
- Tallenteiden ja kuvien julkaisuun markkinointitarkoituksessa.
- Rekisterinpitäjän toiminnan ja tarjonnan suunnitteluun ja kehittämiseen mm. rekisteröityjen verkkokäyttäjien perusteella.

Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus:

- Perustuu sopimukseen (muun muassa lehtien tilaajat, palvelujen ostajat ja tapahtumiin ilmoittautuneet)
- Rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun (laskutus, postitus, markkinointi, markkinointitutkimukseen, tallenteiden ja kuvien julkaisuun markkinointitarkoituksessa)
- Henkilötietojen lainmukaisuus voi tarvittaessa myös perustua suostumukseen (esim. evästeiden käyttö)
- Kumppaneiden ja toimittajien osalta henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus perustuu rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän väliseen sopimukseen tai rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun (postitus, laskutus ja markkinointi)
- Henkilötietojen käsittely voi myös liittyä lakisääteiseen velvoitteeseen, lähinnä kirjanpitolain vaatimuksiin.

Rekisterinpitäjän tapahtumiin liittyviä erityishuomioita:

Ilmoittautumistietoja voidaan käyttää kyseisen tilaisuuden järjestelyissä ja ilmoittautuneiden nimet voidaan jakaa osallistujalistassa. Tilaisuus saatetaan kuvata. Kuvaamisen tarkoituksena on mahdollistaa tapahtumiin osallistuminen etäyhteyden kautta tai tallenteiden/kuvien käyttäminen tapahtuma- tai markkinointitarkoituksessa.

Rekisterin tietosisältö ja suunniteltu säilytysaika

Rekisterissä ylläpidetään seuraavia henkilötietoja: Etunimi, sukunimi, postiosoite (osassa), sähköpostiosoite (osassa), puhelinnumero (osassa), ammattinimike, organisaatio ja laskutustiedot.

Digitaalisten palveluiden osalta henkilötietoja kerätään uutis- ja markkinointikirjeiden avaamista koskien ja henkilön verkkopalveluiden käytöstä, esimerkiksi mitä uutisia rekisteröitynyt henkilö on avannut uutiskirjeissä, mitä laitetta ja selainta käyttänyt.

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen käsittelyn tarkoitusten toteuttamiseksi kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Laskutukseen liittyviä henkilötietoja säilytetään rekisterissä kirjanpitolain edellyttämän määräajan: 6 vuotta sen tilikauden loppumisesta, jolloin viimeinen lasku on toimitettu.

Tapahtumien osalta rekisterinpitäjä säilyttää kävijöiden henkilötietoja 2 vuotta tapahtuman jälkeen. Poistaminen tehdään kerran vuodessa. Potentiaalisten kävijöiden henkilötietoja rekisterinpitäjä säilyttää niin pitkään kuin näkee tarpeelliseksi.

Markkinointiviestintä

Henkilöllä on mahdollisuus vastustaa markkinointiviestintää.

Sähköisiltä markkinointiviestintälistoilta poistuminen tapahtuu automaattisesti ja välittömästi markkinointiviestien lopussa olevan poistolinkin kautta.

Uutis- ja markkinointikirjeiden tilauksen lopetus onnistuu myös verkkosivujen www.kuntalehti.fi kautta.

Muilta markkinointilistoilta voi poistua ottamalla yhteyttä asiakaspalvelu@kuntalehti.fi.

Säännönmukaiset tietolähteet

Pääsääntöisesti tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

Rekisteröidyn työnantaja voi tehdä myös ryhmätilauksen, joka on maksuton rekisteröidyille.

Kunnat voivat tilata luottamushenkilöilleen Kuntalehden, jolloin luottamushenkilö liitetään rekisteröitynä rekisteriin.

Kuntamarkkinoille näytteilleasettajiksi rekisteröityneet liitetään KL-Kustannuksen lehtien tilaajarekisteriin sopimuksen mukaisesti.

Digitaalisten palveluiden osalta henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti verkkolomakkeiden kautta.

Toissijaisesti henkilötietoja kerätään myös tapahtumista, joissa henkilö on antanut hyväksynnän palvelun käyttöönottoon. Tällaisia tapahtumia saattavat olla erilaiset messu- ja myyntitapahtumat.

Rekisterinpitäjä voi lisätä rekisteriin potentiaalisten kävijöiden henkilötietoja.

Voimme myös saada tietoja Kuntaliittokonsernin konserniyhtiöiltä.

Voimme kerätä tietoa sinusta myös evästeiden avulla. Kerromme evästeiden käytöstä Tietosuoja ja evästeet sivulla.

Tietojen säännönmukaiset käsittelijät ja luovutukset

Henkilötietoja voi käsitellä koko henkilöstömme, pääasiassa tapahtumien ja julkaisujen suunnittelusta ja järjestelystä vastaavat, asiakkuuden hoidosta vastaavat sekä laskutusta hoitavat henkilöt. Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta Kuntaliitto-konsernin ulkopuolelle.

Voimme ulkoistaa henkilötietojen käsittelytehtäviä tai luovuttaa henkilötietoja seuraavien Kuntaliiton konserniyhtiöiden asiakasrekistereihin tässä tietosuojaselosteessa kuvattuihin käyttötarkoituksiin:

- Suomen Kuntaliitto ry
- FCG Finnish Consulting Group Oy
- Inservio Oy
- Kuntaliitto Holding Oy
- Kuntaliitto Palvelut Oy
- Kuntatalo Oy
- Suomen kuntasäätiö sr

Kuntaliitto-konsernin sisäisten henkilötietojen siirtojen ja luovutusten yhteydessä varmistamme henkilötietojen turvallisuuden ja luottamuksellisuuden noudattaen aina voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä sekä käyttämällä konsernin sisäisiä tiedonsiirto- ja tietojenkäsittelysopimuksia.

Mikäli tilaaja edustaa organisaatiota, saatetaan organisaation yhteyshenkilö (esimerkiksi julkaisutilauksen tekijä) liittää Kuntaliiton Asiakas- ja sidosryhmärekisteriin, mikäli hän ei ole entuudestaan rekisterissä.

Henkilötietoja käsittelevät KL-kustannuksen osoittamat työntekijät sekä rekisterinpitäjän kulloinkin käyttämät henkilötietojen käsittelijät.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan siirtää EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, kun käytämme alihankkijoita henkilötiedon käsittelyssä. Siirron yhteydessä varmistamme, että henkilötietojen käsittely tapahtuu EU:n/ETA:n alueella voimassa olevaa henkilötietojen suojaa noudattaen käyttämällä EU:n hyväksymiä vakiolausekkeita tai muuta vastaavaa järjestelyä.

Rekisterinsuojauksen periaatteet

A) Manuaalinen aineisto

Osassa palveluissa syntyy manuaalisena aineistona tositteita, joita säilytetään lukollisessa kaapissa rekisterinpitäjän tiloissa. Muunlaista manuaalista aineistoa ei pääsääntöisesti synny. Mikäli satunnaista manuaalista aineistoa syntyy, tuhotaan ne vuoden sisällä ja niitä käsitellään Kuntaliiton tietosuojapolitiikan mukaisesti.

B) Digitaalisesti käsiteltävät tiedot

Digitaalisten palveluiden rekisterit syntyvät verkkopalvelimelle, joka on suojattu palomuurilla ja virustorjuntaohjelmistoilla. Henkilötietoja käsitellään tietojärjestelmissä, joihin on rajoitettu käyttöoikeus vain henkilötietoja tarvitseville.

Käyttöoikeus rekisteriin kuuluviin järjestelmiin on rajoitettu KL-Kustannuksen henkilöihin ja palveluntarjoajien työntekijöihin. KL-Kustannus käyttää palveluntarjoajia tilaajarekisterin ylläpidossa ja verkkopalveluiden teknisessä tuotannossa.

Tarkastusoikeus

Henkilöllä on oikeus tarkistaa tietonsa. Hän voi halutessaan lähettää sähköpostia asiakaspalvelu@kuntalehti.fi ja pyytää henkilötietojaan tarkistettavaksi. Pyyntöihin vastataan noin 1–5 viikon kuluessa siitä, kun viesti on saapunut käsittelijälle.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Henkilöllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Henkilö voi pyytää tietonsa poistettavaksi.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.

Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjää siirtämään tietonsa järjestelmästä toiseen.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisterinpitäjä arvioi yllä olevien pyyntöjen toteutusmahdollisuuden jokaisen pyynnön osalta erikseen.

Rekisteröidylle toimitetaan tarvittavat tiedot, kun henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä tai kun henkilötietoja ei ole saatu suoraan rekisteröidyltä.

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista

Henkilötietojen antaminen ei ole lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus taikka sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus.

Rekisteröidyn ei ole pakko toimittaa henkilötietoja.

Rekisteröidyn oikeuksista on säädetty Euroopan unionin yleisessä tietosuojasetuksessa (EU 679/2016) ja sitä täydentävässä kansallisessa lainsäädännössä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto julkaisee sivuillaan <https://tietosuoja.fi/> tietoa rekisteröidyn oikeuksista ja antaa toimintaohjeita oikeuksien käyttämiseen.

Muutokset tietosuojaselosteeseen

Kehitämme jatkuvasti palveluitamme. Voimme päivittää tätä tietosuojaselostetta tarvittaessa. Muutokset voivat liittyä myös lainsäädännön muutokseen. Jos tehtävät muutokset ovat olennaisia, ilmoitamme siitä verkkosivustolla ja/tai olemalla sinuun yhteydessä muulla tarkoituksenmukaisella tavalla.

Suosittelemme, että tutustut tämän tietosuojaselosteen sisältöön aika ajoin, jotta saat tietoosi selosteeseen mahdollisesti tehdyt muutokset.

Viimeksi päivitetty 2.9.2025.